



## **Declaratiebeleid en Financieel Reglement Firma Van Drie**

In deze notitie is het declaratiebeleid van de Firma Van Drie vastgelegd. Dit beleid is vastgesteld door het bestuur van de Firma Van Drie. Het beleid geldt voor alle vrijwilligers, zoals leden van commissies en bestuursleden, die onkosten maken voor de uitvoering van hun taken of werkzaamheden. Een vrijwilliger moet wel als zodanig in het vrijwilligersbestand van de Firma Van Drie bekend zijn.

In het beleid is bepaald dat je sommige van deze onkosten mag declareren, zoals reiskosten (trein, kilometervergoeding) en cursussen. Voor andere kosten geldt dat die alleen gedeclareerd mogen worden als het niet mogelijk was de kosten op kantoor van de Firma te maken, zoals kopieer- en printkosten en gebruiksmaterialen. De Firma Van Drie kent geen beloningen toe.

### **Declaraties**

Je dient de declaraties in te leveren bij de penningmeester van de Firma. Er is daarvoor een postbakje op kantoor.

#### Invulling van declaraties en bewijsstukken

1. Declaratieformulieren zijn te downloaden via de website, maar ook bij de penningmeester verkrijgbaar. Andere modellen dan deze worden niet in behandeling genomen.
2. De declaraties dienen volledig te zijn ingevuld.
3. Aan declaraties dienen bewijsstukken van de uitgaven te zijn toegevoegd.
4. Bij alle kosten moet worden aangegeven ten behoeve waarvan (bijv. kantoor, commissie, activiteit) ze zijn gemaakt.
5. Kosten die niet declarabel zijn worden niet in behandeling genomen en declaraties waar geen bewijsstukken zijn bijgevoegd worden niet vergoed.

### **Betaalwijze**

Betaling zal plaatsvinden op het aangegeven rekeningnummer. De periode tussen het indienen van de declaratie en de uitbetaling bedraagt normaliter niet meer dan 2 weken. Het niet volledig invullen van de declaratie leidt tot onnodige vertraging in afbetaling.

#### Declaratie omzetten in gift (aftrekbaar bij de belasting)

Het is ten allen tijde voor de Firma Van Drie voordeliger om niet te declareren! Vrijwilligers die afzien van declareren kunnen niet gedeclareerde bedragen als gift in mindering brengen op de inkomstenbelasting. Uiteraard gelden daarbij wel de normale regels voor giften (aftrekbaar als een vastgestelde drempel wordt overschreden).

Hoe gaat dit in z'n werk?

Voor 1 maart dien je een pro-formadeclaratie over het voorgaande kalenderjaar in bij de penningmeester van de Firma. Onderaan de declaratie vermeld je dat je vrijwillig afziet van declareren van de betreffende bedragen. De pro-formadeclaratie wordt door de penningmeester bekeken. Bij akkoord ontvang je een bevestigingsbrief van je declaratie waarin het totale bedrag van de declaratie staat en dat deze kosten declarabel waren. Deze brief is het bewijs van je gift. Een ondertekende kopie van de pro-formadeclaratie zal in het bezit van de Firma blijven.

## **Reiskosten**

De volgende reiskosten worden vergoed:

- Openbaar vervoer op basis van 2e klasse (bewijs van reis bij declaratie voegen).
- Bij gebruik van eigen auto wordt een kilometervergoeding verstrekt conform de geldende vastgestelde richtlijn van het bestuur (in beginsel het maximaal fiscaal vrijgestelde tarief). Als er onduidelijk is over het aantal kilometers, dan worden deze vastgesteld op basis van Google maps (postcode – postcode volgens kortste route).
- Parkeergelden zijn in beginsel niet declarabel tenzij bij de te bezoeken locatie uitsluitend betaald geparkeerd kan worden.
- Bekeuringen zijn niet declarabel.

## **Organisatiekosten**

- Uitgangspunt bij organisatiekosten is dat deze in beginsel worden gemaakt op kantoor van de Firma. Je kunt daarbij denken aan portiekosten, kopieer- en print(er)kosten, kantoorbehoefte en koffie/thee ten behoeve van vergaderingen. Bij het indienen van de declaratie voor deze kosten dient een duidelijke specificatie te worden gevoegd en de reden dat niet van het kantoor gebruik is gemaakt.
- Telefoonkosten worden niet vergoed. Indien nodig kan bij de Firma Van Drie gebruik gemaakt worden van de telefoon.
- Maaltijden worden niet vergoed.

## **Cursussen**

Kosten gemaakt met als doel de benodigde deskundigheid van een vrijwilliger te verhogen en/of up-to-date te houden worden vergoed. Voor cursussen is altijd toestemming nodig van het bestuur.

## **Vrijwilligersverzekering**

De Firma Van Drie is aangesloten bij de Vrijwilligersverzekering via de gemeente Gouda. Iedere vrijwilliger, mits als zodanig opgenomen in de database van de Firma, is automatisch verzekerd onder deze Vrijwilligerspolis. Het verzekeringspakket van de vrijwilligerspolis bestaat uit verzekeringen tegen de risico's van aansprakelijkheid en ongevallen. De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking voor schade aan anderen/derden veroorzaakt door bestuur en vrijwilligers tijdens werkzaamheden voor de organisatie. De ongevallenverzekering biedt schadevergoeding aan vrijwilligers na een ongeval dat is overkomen tijdens werkzaamheden voor de organisatie en/of tijdens het komen van en gaan naar de vrijwilligersactiviteiten. Casco – schade dekking van privé-auto's van vrijwilligers is inbegrepen.